

Про районний координаційний комітет сприяння зайнятості

Відповідно до статей 13, 24, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, рішення Національної тристоронньої соціально-економічної ради від 17 липня 2014 року № 1, з метою стабілізації ринку праці та забезпечення зайнятості населення, у зв’язку з кадровими змінами, що відбулися у районній державній адміністрації:

1. Затвердити:

1) положення про районний координаційний комітет сприяння зайнятості населення у новій редакції (додається);

2) новий склад районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення згідно з додатком.

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 18 вересня 2014 року № 278-р “Про районний координаційний комітет сприяння зайнятості” та від 14 вересня 2017 року № 162-р “Про новий склад районного координаційного комітету сприяння зайнятості”.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ТЕРТИЧНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови

Бобринецької районної

державної адміністрації

від “___” _____ 2019 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про районний координаційний комітет сприяння зайнятості населення

I. Загальні положення

1. Районний координаційний комітет сприяння зайнятості населення (далі – Комітет) є постійно діючим незалежним тристороннім дорадчим органом у системі органів соціального діалогу у сфері зайнятості населення.

2. Комітет у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, правління Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голів обласної, районної державних адміністрацій, рішеннями обласної, районної рад та цим Положенням.

3. Комітет здійснює свою діяльність на засадах законності та добровільності, репрезентативності сторін профспілок і роботодавців та їх представників, незалежності, рівності та взаємної відповідальності сторін, конструктивності та взаємодії, пріоритетності узгоджувальних процедур, відкритості та гласності, обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей і виконання прийнятих рішень.

4. Основними завданнями Комітету є:

1) підготовка погоджених рішень щодо здійснення політики зайнятості в районі ;

2) проведення консультацій сторін соціального діалогу з питань зайнятості населення, залучення до таких консультацій представників громадськості, волонтерських організацій;

3) прийняття рішень у сфері зайнятості населення у випадках, визначених законодавством.

5. Комітет відповідно до покладених на нього завдань має право вносити пропозиції районній державній адміністрації, організаціям роботодавців та професійних спілок, обласному координаційному комітету сприяння зайнятості населення з питань реалізації політики зайнятості.

6. Виступати від імені Комітету має право його Голова. Інші члени Комітету можуть виступати від імені Комітету за узгодженням такого питання з Головою Комітету.

II. Склад і порядок формування Комітету

1. Відповідно до статті 9 Закону України "Про соціальний діалог в Україні" Комітет складається з представників органів влади та організацій

роботодавців, професійних спілок (далі – Сторони Комітету) – по 5 членів від кожної Сторони Комітету.

2. Структурні підрозділи районної державної адміністрації, територіальні органи міністерств та відомств делегують своїх представників до Комітету.

Відповідно до статті 9 Закону України "Про соціальний діалог в Україні" та статті 22 Закону України "Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності" до складу Сторони Комітету від органів влади можуть входити представники органів місцевого самоврядування:

в районних комітетах – районної ради.

До складу Сторони Комітету можуть входити:

від органів влади представники об'єднаних територіальних громад;

представники від організацій роботодавців, квота кількісного складу визначається районними організаціями роботодавців. Персональний склад представників визначається керівними органами організацій роботодавців;

представники від професійних спілок визначаються спільним представницьким органом профспілок.

3. Склад Комітету від органів влади затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

Строк повноважень членів Комітету становить шість років.

4. Члени Комітету беруть участь у його засіданнях особисто. У разі неможливості членом Комітету взяти участь у засіданні, замість нього може бути присутня інша особа, яка представляє відповідний орган, установу. Перелік таких осіб визначається такими органами, установами і затверджується рішенням Комітету.

Право голосу на засіданні Комітету може бути передано членом Комітету іншому члену від відповідної Сторони Комітету.

5. Сторони Комітету обирають Співголів Комітету та їх заступників. Строк перебування на посаді Співголови Комітету та його заступника визначається відповідною Стороною.

Співголова Комітету організовує та координує діяльність представників відповідної Сторони Комітету.

6. Координує діяльність Комітету Голова, який обирається на першому засіданні із Співголів Комітету терміном на два роки по чергові від представників Сторін Комітету. Черговість ротації Голови визначається на засіданні Комітету.

У разі відсутності на засіданні Комітету Голови, його обов'язки виконує заступник Співголови відповідної Сторони Комітету.

III. Організація діяльності Комітету

1. Організаційною формою діяльності Комітету є засідання. Засідання проводяться за потреби (орієнтовно – не рідше ніж два рази на рік).

Орієнтовна дата проведення засідання визначається на засіданні Комітету. Конкретна дата засідання Комітету визначається Головою Комітету та фіксується у порядку денному.

Голова, Співголови Комітету, директор базового центру зайнятості (далі – ЦЗ), обласний координаційний комітет сприяння зайнятості населення мають право ініціювати проведення позачергового засідання Комітету.

Засідання Комітету можуть проводитись спільно з іншими колегіальними органами, державними та недержавними установами.

2. У засіданнях Комітету мають право брати участь:
голови районної державної адміністрації, районної ради, їх заступники;
голови об'єднаних територіальних громад, що входять до складу відповідного району, їх заступники;
депутати районної ради;
керівник спільного представницького органу профспілок;
керівники районних організацій роботодавців.

У засіданнях Комітету мають право брати участь особи, зазначені у пункті 2 розділу III Положення про обласний координаційний комітет сприяння зайнятості населення, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 20 травня 2016 року № 219-р, директор та заступники директора обласного центру зайнятості, члени обласного координаційного комітету сприяння зайнятості населення.

У засіданнях Комітету мають право брати участь особи, визначені Головою Комітету.

3. Організаційне забезпечення діяльності Комітету здійснюється ЦЗ.

Відповідальний секретар Комітету визначається з числа працівників ЦЗ.

Відповідальний секретар Комітету:

1) готує проект порядку денного засідання Комітету, який не пізніше ніж за тиждень до засідання надсилається членам Комітету. Проект порядку денного формується на підставі пропозицій Голови, Співголів комітету, ЦЗ, обласного координаційного комітету сприяння зайнятості населення;

2) протоколює засідання Комітету (протокол підписується Головою Комітету та відповідальним секретарем);

3) у разі необхідності направляє протокол засідання Комітету (витяг з нього) визначеним у ньому структурам.

Організаційне забезпечення діяльності Комітету може здійснюватися управлінням соціального захисту населення чи іншим структурним підрозділом районної державної адміністрації.

За результатами розгляду питань порядку денного Комітет приймає рішення, про що зазначається у протоколі засідання.

Рішення приймається за умови присутності на засіданні Комітету не менше 9 членів Комітету і одночасно не менше 3-х членів Комітету від кожної Сторони Комітету.

Рішення вважається прийнятим у разі, коли за нього проголосувало не менше половини від присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос Голови Комітету.

**Директор Бобринецької районної
філії Кіровоградського обласного
центру зайнятості**

І.ВИНИЧЕНКО

до розпорядження голови
Бобринецької районної
державної адміністрації
від “___” _____ 2019 року № _____

СКЛАД

районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення

Голова комітету

КОГАДЬКО
Юрій Миколайович

перший заступник голови районної
державної адміністрації

Секретар комітету

ВИНИЧЕНКО
Ірина Федорівна

директор районного центру зайнятості

Члени комітету:

БАЗИЛЕВИЧ
Людмила Іванівна

голова районної профспілкової організації
працівників культури (за згодою)

ДЕМОРАЦЬКА
Алла Олександрівна

голова первинної профспілкової
організації Бобринецької центральної
районної лікарні (за згодою)

ІВАШИНА
Володимир Олексійович

голова селянського (фермерського)
господарства Івашини В.О. (за згодою)

КАРПОВА
Галина Юріївна

голова райкому профспілки працівників
державних установ (за згодою)

МИРОШНИЧЕНКО
Ольга Олександрівна

голова районної профспілкової організації
працівників агропромислового комплексу
(за згодою)

МИРОШНИЧЕНКО
Сергій Вікторович

голова селянського (фермерського)
господарства Мірошніченка С.В.
(за згодою)

ПАНАСЮК
Микола Володимирович

голова селянського (фермерського)
господарства Панасюка М.В. (за згодою)

Продовження додатка

ПАНІБРАТЕЦЬ
Петро Іванович

начальник управління агропромислового
розвитку районної державної адміністрації

ПЕЛЕШ
Микола Йосипович

голова СТОВ “Червонопілля” (за згодою)

ПОЛІЩУК
Віктор Васильович

Свердлівський сільський голова (за згодою)

РИЖКОВ
Володимир Петрович

голова селянського (фермерського)
господарства Рижкова В.П. (за згодою)

САБЛІНА
Наталія Анатоліївна

заступник голови районної ради
(за згодою)

ЦЕСАРСЬКА
Лариса Наумівна

голова районної організації профспілки
працівників освіти і науки України
(за згодою)

ШВОРІНЬ
В’ячеслав Вікторович

Тарасівський сільський голова
(за згодою)

**Директор Бобринецької районної
філії Кіровоградського обласного
центру зайнятості**

І.ВИНИЧЕНКО